Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК
Е.Н. Лунёва _____

"____" _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	**ПП.03.01**	**Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)**	
Квалификация	**Бухгалтер**	
Форма обучения	**заочная**	
Факультет	**Факультет бизнеса и социальных технологий**	
Кафедра	**Экономика**	
Учебный план	**2024_38.02.01_coo_z.plxosf.plx** **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** **Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический**	
ФГОС СПО	**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)**	

Разработчик (и): **к.э.н., доцент, Жукова Т.В.**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономика**

Заведующий кафедрой **Стрежкова М.А.**

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10

Новочеркасск 2025 г.

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	0

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Практические	36	36	36	36
В том числе в форме практ.подготовки	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

Виды контроля на курсах:

Зачет с оценкой	3	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
2.1	Обеспечить студентов в получение знаний об организации бухгалтерского учёта расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ПП.03
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
3.1.2	Ведение кассовых операций
3.1.3	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3.1.4	Налоги и налогообложение
3.1.5	Основы аудита
3.1.6	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
3.1.7	Безопасность жизнедеятельности
3.1.8	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.1.9	Квалификационный экзамен
3.1.10	Основы философии
3.1.11	Основы экономической теории
3.1.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.1.13	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
3.1.14	Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации
3.1.15	Финансы, денежное обращение и кредит
3.1.16	Экономика предприятия
3.1.17	История
3.1.18	Математика
3.1.19	Менеджмент
3.1.20	Основы бухгалтерского учета
3.1.21	Психология общения
3.1.22	Статистика
3.1.23	Биология
3.1.24	Информатика
3.1.25	История
3.1.26	Литература
3.1.27	Математика
3.1.28	Обществознание
3.1.29	Основы безопасности жизнедеятельности
3.1.30	Физика
3.1.31	Физическая культура
3.1.32	Химия
3.1.33	География
3.1.34	Иностранный язык
3.1.35	Россия - моя история
3.1.36	Русский язык
3.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК 3.1. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
:

ПК 3.3. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
:
ПК 3.4. : Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
:
ПК 3.3. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
:
ПК 3.2. : Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
:
ПК 3.1. : Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
:
ПК 3.2. : Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
:
ПК 3.4. : Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. /Пр/	3	2	ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. основной этап						
2.1	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению	3	6	ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет /Пр/	3	6	ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Контроль прохождения платежных документов для перечисления налогов и сборов по расчетно-кассовым и банковским операциям /Пр/	3	6	ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды /Пр/	3	6	ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.5	Оформление платежных документов для перечисления страховых во внебюджетные фонды /Пр/	3	4	ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Контроль прохождения платежных документов для перечисления страховых взносов по расчетно-кассовым и банковским операциям /Пр/	3	4	ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. заключительный этап						
3.1	Сдача зачёта в форме индивидуального собеседования студента с руководителем практики /Пр/	3	2	ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Требования к структуре и содержанию отчета:

Направление на практику.
Индивидуальное задание на практику.
График (план) проведения практики.
Содержание.
Введение
1. ……...
2. ……..
3. ……
Выводы.
Список использованных источников.
Приложения (при наличии).
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

Задания закрытого типа

1. Организация уплатила авансовый платеж по налогу на прибыль. Какая бухгалтерская проводка формируется при этом?
а) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»
б) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»
в) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 51 «Расчетные счета»
г) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 51 «Расчетные счета»

2. Организация получила уведомление из налоговой инспекции о доначислении налога на имущество за прошлый период. Как это отражается в бухгалтерском учете?
а) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»
б) Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»
в) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»
г) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»

3. Организация применяет упрощенную систему налогообложения (УСН) с объектом «доходы минус расходы». Как отражается в бухгалтерском учете начисление единого налога при УСН?
а) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»
б) Дт 20 (26, 44) Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»
в) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»
г) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 51 «Расчетные счета»

4. Организация является сельскохозяйственным товаропроизводителем и уплачивает единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). Какая бухгалтерская проводка формируется при перечислении ЕСХН в бюджет?
а) Дт 20 «Основное производство» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»
б) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»
в) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»
г) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 51 «Расчетные счета»

5. Организация ошибочно перечислила в бюджет большую сумму налога на доходы физических лиц (НДФЛ), чем было начислено. Как отразить в учете факт излишней уплаты налога до его возврата налоговой инспекцией?
а) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 51 «Расчетные счета»
б) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»
в) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
г) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»

6. Какая бухгалтерская проводка отражает уплату налога на имущество организаций в бюджет?
а) Дт 26 Кт 68
б) Дт 91 Кт 68
в) Дт 68 Кт 51
г) Дт 69 Кт 51

7. Соедините описание хозяйственной операции с корректной бухгалтерской проводкой, фиксирующей факт возникновения или погашения обязательств перед бюджетом:
1) Начислена амортизация по объекту основных средств, используемого в облагаемой налогом на прибыль деятельности.
2) Получено финансирование из бюджета в виде субсидии.
3) Возвращен из бюджета излишне уплаченный налог на прибыль.
а) Дт 51 Кт 68.04
б) Дт 26 Кт 02.01
в) Дт 51 Кт 86

8. Подберите верную проводку к операции, показывая движение средств на счетах бухгалтерского учета:
1) Начисление заработной платы работникам, занятым в основном производстве.
2) Перечисление НДФЛ в бюджет.
3) Получение целевого финансирования из бюджета на приобретение оборудования.
4) Списание убытка прошлых лет, выявленного в текущем отчетном периоде.
а) Дт 84 Кт 91.01
б) Дт 70 Кт 68.01
в) Дт 20 Кт 70
г) Дт 51 Кт 86

9. Подберите соответствующую проводку к каждому случаю начисления и оплаты транспортного налога организациями:
1) Ежегодный расчёт обязательства по транспортному налогу
2) Выставлена претензия за недоуплату транспортного налога прошлым годом
3) Полностью погашена задолженность по транспортному налогу текущего периода
4) Получение уведомления о перерасчёте налога
а) Дт 20/26 Кт 68.07
б) Дт 68.07 Кт 51
в) Дт 68.07 Кт 51
г) Дт 68.07 Кт 76

10. Установите соответствие между бухгалтерскими проводками и ситуациями при оплате государственных пошлин:
1) Уплата госпошлины за регистрацию ООО
2) Возврат излишне уплаченной государственной пошлины
3) Прочие государственные сборы (например, за лицензию)
4) Передача денежных средств на оплату пошлины третьим лицам
а) Дт 76 Кт 51
б) Дт 51 Кт 68.09
в) Дт 68.09 Кт 51
г) Дт 76 Кт 68.09

11. Сопоставьте проводки с причинами их возникновения:
1) Дт 76 Кт 68
2) Дт 51 Кт 68
3) Дт 99 Кт 68
4) Дт 84 Кт 68
а) Начисление налога на прибыль организации
б) Исправление ошибки прошлых периодов
в) Уточнение расчетов по налогам
г) Получение средств на расчетный счет

12. Сопоставьте задачу бухгалтерского учёта налогов и типичные проводками для её решения:
1) Фиксация факта перечисления
2) Корректировка расчетов
3) Отражение расходов по налогу

4) Определение суммы налога
а) Дт 68 Кт 51
б) Дт 99 Кт 68
в) Дт 51 Кт 68
г) Дт (20, 26, 44) Кт 68

13. Расставьте следующие бухгалтерские проводки в правильной последовательности, отражающей процесс начисления и уплаты акцизов:
а) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 51 «Расчетные счета»
б) Дт 90 «Продажи» (или 91 «Прочие доходы и расходы») Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»
в) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам» (субсчет «Акцизы»)
г) Дт 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам» (субсчет «Акцизы»)

14. Расставить следующие бухгалтерские проводки в правильной последовательности, отражающей процесс начисления и уплаты государственной пошлины:
а) Дт 68 Кт 51 (Уплата государственной пошлины)
б) Дт 26 (или другой счет учета затрат) Кт 68 (Начисление государственной пошлины)
в) Дт 91.02 Кт 68 (Начисление государственной пошлины, не связанной с основной деятельностью)
г) Дт 68 Кт 91.01 (Отражение излишне уплаченной госпошлины)

15. Расположить бухгалтерские проводки по расчету и уплате экологического сбора в правильной последовательности:
а) Начисление экологического сбора (Дт 91.02 «Прочие расходы» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Экологический сбор»)
б) Перечисление экологического сбора в бюджет (Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Экологический сбор» Кт 51 «Расчетные счета»)
в) Оплата услуг оператора по обращению с отходами (Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета»)
г) Предъявление счета оператором по обращению с отходами (Дт 20 (25, 26, 44...) Счета учета производственных затрат Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»)

16. Расположить бухгалтерские проводки по расчету и уплате сбора с доходов от интернет-рекламы (введён с 1 апреля 2025 г.) в правильной последовательности:
а) Дт 68.НСИР Кт 51 – Перечислен сбор с доходов от интернет-рекламы в бюджет.
б) Дт 91.2 Кт 68.НСИР – Начислен сбор с доходов от интернет-рекламы.
в) Дт 68.НСИР Кт 99 – Отражен отложенный налоговый актив по сбору с доходов от интернет-рекламы (при наличии временных разниц).
г) Дт 99 Кт 68.НСИР – Отражено постоянное налоговое обязательство по сбору с доходов от интернет-рекламы.

17. Представлены бухгалтерские проводки, отражающие этапы расчета и уплаты налога на сверхприбыль. Расположить их в правильной последовательности.
а) Дебет 68.НСП Кредит 51 – Уплата налога на сверхприбыль в бюджет.
б) Дебет 99 Кредит 68.НСП – Начислен налог на сверхприбыль (отражение в бухгалтерском учете).
в) Дебет 99 Кредит 68.НСП – Отражение отложенного налогового обязательства (ОНО) в связи с налогом на сверхприбыль (если применимо).
г) Дебет 68.НСП Кредит 09 – Погашение отложенного налогового актива (ОНА) в связи с налогом на сверхприбыль (если применимо).

18. Расположить бухгалтерские проводки по расчету и уплате сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов в правильной последовательности:
а) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 51 «Расчетные счета» - Перечисление сбора в бюджет.
б) Дт 20 (25, 26, 44) Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Отражение в составе затрат суммы сбора, подлежащей уплате.
в) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам» - Начисление сбора за пользование объектами животного мира и водными биоресурсами.
г) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам» - Отражение в составе убытка суммы сбора, если деятельность убыточна.

Задания открытого типа

19. При начислении страховых взносов с заработной платы отражает увеличение расходов организации проводка Дт 20 Кт _____

20. При уплате налога в бюджет отражает уменьшение обязательств перед бюджетом проводка Дт _____ Кт 51.

21. При начислении налога на прибыль отражает увеличение обязательств перед бюджетом проводка Дт 99 Кт _____

22. Какая операция отражается записью Дт 68 Кт 51?

23. При начислении НДС с продаж используется субсчет _____

24. При начислении налога на прибыль кредитуется счет _____

25. Организация провела операцию по перечислению акцизов в федеральный бюджет в размере 50 тыс. руб. Составить бухгалтерскую проводку.

26. Реализованы товары на сумму 120 000 руб. (включая НДС 20%). Определите сумму исходящего НДС и создайте проводку для его отражения.

27. Записать бухгалтерскую проводку начисления налога на прибыль при УСН (доходы минус расходы), если компания заработала за год 1 000 000 рублей, а расходы составили 600 000 рублей при ставке налога 15%.

28. Записать бухгалтерскую проводку начисления налога на прибыль при УСН (доходы), если компания заработала за год 1 000 000 рублей, а расходы составили 600 000 рублей при ставке налога 6%.

29. Экологический сбор составил 100 000 рублей. Отразить его начисление в бухгалтерском учете.

30. Какая бухгалтерская проводка отражает перечисление в бюджет налога на сверхприбыль?

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

Задания закрытого типа

1. Какой реквизит обязательно должен быть указан в платежном поручении на перечисление налога?
а) КПП плательщика
б) Номер телефона плательщика
в) Адрес электронной почты плательщика
г) ФИО руководителя организации

2. Что такое УИН (уникальный идентификатор начисления)?
а) Код вида налогового периода
б) Идентификационный номер налогоплательщика
в) Уникальный код документа, используемый для идентификации назначения платежа
г) Номер счета организации

3. Какой документ подтверждает факт зачисления денежных средств в бюджет налогоплательщика?
а) Платежная ведомость
б) Выписка банка
в) Расчётная ведомость
г) Налоговая декларация

4. При каком способе оплаты налог считается уплаченным именно в день списания средств банком?
а) Оплата наличными деньгами через кассу банка
б) Безналичный расчёт путём перечисления через расчетный счёт организации
в) Через терминал самообслуживания Сбербанка
г) По квитанции через отделение Почты России

5. Что такое «Единый налоговый платеж» (ЕНП)?
а) Платеж, объединяющий все налоги
б) Платеж, предназначенный только для уплаты НДС.
в) Платеж, предназначенный только для уплаты налога на прибыль.
г) Денежные средства, которые перечисляются единым платежом для уплаты различных налогов, сборов и страховых взносов.

6. Что необходимо сделать, если в платежном поручении на уплату налога допущена ошибка в КБК?
а) Ничего, банк сам исправит ошибку.
б) Необходимо направить в налоговый орган уведомление об уточнении платежа.
в) Необходимо уплатить налог заново.
г) Необходимо обратиться в банк для отмены платежа.

7. Установите соответствие между видом документа и его назначением:
1) Требование ИФНС
2) Уведомление об исчисленных суммах

3) Расчетная ведомость
4) Книга покупок
а) Учет входящего НДС
б) Уведомление о налогах
в) Удержание налогов с зарплаты
г) Запрос от налоговой

8. Установите соответствие между этапом оформления платежного поручения и соответствующим действием:
1) Предварительная подготовка
2) Техническая обработка
3) Конкретизация деталей
4) Итоговый этап
а) Выбор способа доставки поручения
б) Пересылка платежного поручения
в) Проверка достоверности сведений
г) Сбор первичной документации

9. Установите соответствие между видом налога и способом контроля:
1) НДС
2) НДФЛ
3) Акцизы
4) Земельный налог
а) Реестр деклараций
б) Регистрация декларации
в) Автоматический мониторинг
г) Камеральная проверка

10. Сопоставьте вид платежа с его назначением:
1) 01
2) 02
3) 03
4) 04
а) Погашение задолженности по требованию
б) Текущие платежи
в) Штрафы
г) Пени

11. Установите соответствие между реквизитом платежа и его характеристикой:
1) Налоговый период
2) Основание платежа
3) Номер документа
4) Дата документа
а) Дата составления платежного поручения
б) Документ, на основании которого производится платеж
в) Период, за который уплачивается налог
г) Порядковый номер платежного поручения

12. Установите соответствие между реквизитами платежного поручения и их назначением:
1) Статус плательщика
2) ИНН плательщика
3) КПП плательщика
4) Наименование банка получателя
а) Идентификационный номер налогоплательщика
б) Код причины постановки на учет
в) Информация о банке, куда осуществляется платеж
г) Код, определяющий категорию плательщика

13. Расположите этапы заполнения платежного поручения по порядку:
а) Ввод суммы платежа цифрами и прописью
б) Проставление КБК и ОКТМО
в) Заполнение шапки документа
г) Указание реквизитов получателя

14. Расположите этапы контроля за поступлением платежа в правильном порядке:
а) Проверка статуса платежа в банке
б) Сверка с налоговой
в) Получение выписки
г) Контроль за отражением в учете

15. Расположите действия при обнаружении ошибки в КБК по порядку:
а) Уведомление налоговой
б) Подготовка корректирующего документа
в) Перечисление исправленного платежа
г) Проверка выписки

16. Расположите этапы внесения изменений в платежное поручение в правильной последовательности:
а) Обнаружение ошибки в платежном поручении.
б) Составление письма в налоговую об уточнении реквизитов.
в) Получение подтверждения от банка и налоговой.
г) Уведомление банка об ошибке.

17. Расположите процесс контроля за прохождением платежей в банке в правильной последовательности:
а) Проверка факта регистрации поручения в реестре исходящих платежей
б) Фиксация результатов контроля в учетных документах
в) Контроль зачисления платежа на указанный счет
г) Подача платежного поручения в банк

18. Опишите алгоритм направления жалобы на некорректную обработку платежа:
а) Доставка претензии ответственному сотруднику банка или органа
б) Ожидание официального ответа и реагирования на жалобу
в) Подготовка письменного обращения в банк или налоговую инспекцию
г) Представление доказательств и обоснование проблемы

Задания открытого типа

19. Какой код указывается для идентификации налоговой инспекции?

20. УИН – это уникальный _____

21. Какой реквизит платежного поручения указывает на принадлежность платежа конкретному бюджету? (напишите аббревиатуру)

22. Как называется счет, открытый Федеральному казначейству для учета поступлений в бюджет? (напишите аббревиатуру)

23. Какой код указывается в платежном поручении для обозначения основания платежа?

24. Что необходимо сделать при обнаружении ошибки в платеже?

25. Если обнаружено неправильное заполнение платежного поручения, организация подаёт заявление на _____

26. Необходимо оплатить земельный налог. Форма отчета, подтверждающая полноту и своевременность уплаты налога, называется _____ по земельному налогу.

27. При заполнении платежного поручения на уплату НДС, какой код необходимо указать в поле 101?

28. Чтобы проверить, поступил ли платеж по НДФЛ, отправленный организацией в бюджет, надо запросить _____

29. Уплату транспортного налога организацией подтверждает _____ с отметкой банка об исполнении.

30. При заполнении платежного поручения в реквизите «Счет получателя» указывают номер счета _____ (напишите аббревиатуру)

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

Задания закрытого типа

31. Какие бухгалтерские записи верны при перечислении сумм страховых взносов в бюджет ПФР (Пенсионный фонд)?
а) Дт 69.02 Кт 51
б) Дт 68.01 Кт 51
в) Дт 51 Кт 69.02
г) Дт 70 Кт 69.02

32. Какая бухгалтерская проводка используется для отражения начисления страховых взносов на обязательное медицинское страхование (ОМС) с выплат по договорам гражданско-правового характера?
а) Дебет 69.03 Кредит 51
б) Дебет 76 Кредит 69.03
в) Дебет 20 (26) Кредит 69.03
г) Дебет 91.02 Кредит 69.03

33. Установите соответствие между видом страхового взноса и счетом затрат, на который он начисляется:
1) Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (ОПС) с заработной платы производственных рабочих
2) Страховые взносы на обязательное медицинское страхование (ОМС) с заработной платы административного персонала
3) Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ) с заработной платы работников отдела продаж
4) Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (НС и ПЗ) с заработной платы работников, занятых обслуживанием оборудования
а) Счет 26 «Общехозяйственные расходы»
б) Счет 20 «Основное производство»
в) Счет 44 «Расходы на продажу»
г) Счет 23 «Вспомогательные производства»

34. Соотнесите бухгалтерскую проводку и хозяйственную операцию по учету страховых взносов:
1) Дт 69 – Кт 51
2) Дт 20 (26, 44) – Кт 69
3) Дт 69 – Кт 68
4) Дт 70 – Кт 69
а) Начисление страховых взносов на заработную плату.
б) Перечисление страховых взносов в бюджет.
в) Удержание излишне уплаченных взносов из заработной платы.
г) Сторнирование излишне начисленных страховых взносов.

35. Расставьте в правильной последовательности бухгалтерские проводки по учету операций, связанных с начислением и перечислением страховых взносов на ОМС:
а) Начисление взносов на ОМС (Дт 20, 26, 44 Кт 69.03).
б) Перечисление взносов на ОМС в СФР (Дт 69.03 Кт 51).
в) Определение базы для исчисления страховых взносов на ОМС.
г) Признание задолженности перед СФР по взносам на ОМС (Кт 69.03).

36. Установите правильную последовательность этапов отражения операций по начислению и уплате взносов на ОСС:
а) Отражение задолженности перед СФР по взносам на ОСС (Кт 69.01).
б) Перечисление взносов на ОСС в СФР (Дт 69.01 Кт 51).
в) Начисление взносов на ОСС (Дт 20, 26, 44 Кт 69.02).
г) Расчет базы для начисления взносов на ОСС.

Задания открытого типа

37. Операция «Перечислены страховые взносы по ОМС» отражается в учете проводкой - Дт 69 Кт _____

38. Начислены взносы на случай временной нетрудоспособности и материнства – Дт_____ Кт 69

39. Организация перечисляет взносы в ФОМС в размере 5 100 рублей. Составить бухгалтерскую проводку.

40. Начислены взносы в ФСС в размере 15 000 рублей. Составить бухгалтерскую проводку.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Задания закрытого типа

1. Какая информация указывается в поле «Назначение платежа» платежного поручения при перечислении страховых взносов?
а) Наименование товара или услуги
б) Номер договора
в) Период, за который уплачиваются взносы, КБК, ОКТМО
г) Паспортные данные сотрудника.

2. Документально подтвердить исполнение обязательств по перечислению страховых взносов можно с помощью:
а) Регистрационного свидетельства компании

б) Документов внутреннего аудита организации
в) Платежного поручения с отметкой банка и подтверждения зачисления средств в соответствующий фонд
г) Приказа директора предприятия о начислении заработной платы сотрудникам

3. Сопоставьте документ с его периодичностью:
1) РСВ
2) ЕФС-1
3) Уведомление
4) Платежное поручение
а) Ежемесячно
б) Ежеквартально
в) По необходимости

4. Связать элементы платежного поручения с соответствующими требованиями закона:
1) Дата составления
2) Сумма цифрами и прописью
3) Причина платежа
4) Печати организации
а) Необходимо точное наименование основания платежа
б) Обязательно указывается дата подписания поручения
в) Обязательное наличие печати для юридических лиц
г) Суммы приводятся дважды для предотвращения возможных искажений

5. Расположите в правильной последовательности этапы формирования платежного поручения на уплату взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:
а) Заполнение реквизитов Фонда социального страхования (ФСС).
б) Определение тарифа страховых взносов в соответствии с классом профессионального риска.
в) Указание кода ОКВЭД (Основной вид экономической деятельности).
г) Расчет суммы страховых взносов на основании начисленной заработной платы.

6. Расположите в правильной последовательности этапы формирования платежного поручения на уплату страховых взносов:
а) Указание назначения платежа (период, вид взноса).
б) Заполнение реквизитов получателя (наименование фонда, ИНН, КПП).
в) Определение суммы платежа на основании расчетов.
г) Указание КБК (Кода бюджетной классификации).

Задания открытого типа

7. Кратко укажите основную цель контроля прохождения платежей по расчетно-кассовым банковским операциям:

8. Укажите причину, почему важно своевременно проверять банковские выписки:

9. Уплачиваются страховые взносы на обязательное пенсионное страхование за январь 2025 года. В поле «Назначение платежа» в платежном поручении указываются вид взноса и _____

10. Организация является юридическим лицом, уплачивающим страховые взносы. Каким кодом указать статус плательщика в платежном поручении?

6.2. Темы письменных работ

Рекомендуемые приложения к отчету
1. Учётная политика организации.
2. Устав организации.
3. Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП.
4. Декларации по федеральным налогам: Налог на прибыль, НДС, НДФЛ и другим федеральным налогам, уплачиваемым в организации.
5. Декларации по региональным налогам: транспортный налог, налог на имущество организаций.
6. Декларации по местным налогам: налог на землю.
7. Декларации по специальным налоговым режимам: УСН, ЕСХН, ЕНВД.
8. Отчетность по страховым взносам: Расчет страховых взносов, СЗВ-М, СЗВ-ТД, СЗВСТАЖ, 4-ФСС.
9. Платежные поручения на уплату налогов.
10. Платежные поручения на уплату страховых взносов.

6.3. Процедура оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое

решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.4. Перечень видов оценочных средств

календарный план
отчет по практике

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чернопятов А. М.	Налоги и налогообложение: учебник [для вузов и СПО]	Москва: Директ-Медиа, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	сост. О.Е. Иванова	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: практикум [для СПО]	пос. Караваево: КГСХА, 2020, https://e.lanbook.com/book/171721
Л2.2	Чеснокова Л. А.	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»: учебно-методическое пособие для СПО	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017, https://e.lanbook.com/book/144718
Л2.3	Кудряшова Ю. Н.	Практики: методические указания для СПО	Самара: СамГАУ, 2021, https://e.lanbook.com/book/222257
Л2.4	составитель О. Е. Иванова	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: методические указания для СПО	пос. Караваево: КГСХА, 2020, https://e.lanbook.com/book/171722

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова ; сост. М.С. Каплина	Производственная практика: метод. указания по организации и выполн. произ. практики для студ. среднего проф. образования, обуч. по спец. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427213&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
7.2.2	Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
7.2.3	Бухгалтерский учет и налоги: портал	http://businessuchet.ru/

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Opera	
7.3.2	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.3	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	310	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Экран настенный рулонный GEHA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Сканер HP SkanJet3500C – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Элек-тронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: http://www. ngma.su

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
НИМИ
Сертификат: 00B6997C41EC6489A8A5BA7BB21E9E7AFA
Владелец: Мельник Татьяна Владимировна
Действителен: с 09.12.2024 до 04.03.2026